

REGOLE OPERATIVE PER IL RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ E IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DEI TEAM E DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE DEL POLITECNICO DI TORINO

Approvate dalla Commissione Contributi e progettualità studentesca nella seduta del 6 maggio 2021

ART. 1 – Oggetto

Le presenti regole operative sono finalizzate a normare le modalità di riconoscimento e finanziamento, a valere sui fondi della progettualità studentesca, di attività e progetti dei Team e delle Associazioni Studentesche iscritte all'Albo del Politecnico di Torino.

ART. 2 – Commissione Contributi e progettualità studentesca

La Commissione Contributi e Progettualità Studentesca (di seguito "Commissione"), composta da docenti e studenti, è nominata dal Consiglio di Amministrazione unitamente a un Coordinatore individuato tra i docenti dell'Ateneo.

La Commissione è delegata a deliberare relativamente alla destinazione dei fondi sopradetti nonché al riconoscimento di attività e progetti dei Team.

In caso di attività proposte da enti esterni, eventualmente in collaborazione con il Politecnico di Torino, anche quando in qualità di finanziatori, è possibile che il Coordinatore preveda la partecipazione alla seduta della Commissione di soggetti rappresentanti tali enti in qualità di uditori o membri temporanei.

ART. 3 – Destinatari

Possono presentare domanda alla Commissione per il riconoscimento oppure per il finanziamento di attività e progetti:

- le Associazioni Studentesche (di seguito "Associazioni") iscritte all'Albo delle Associazioni Studentesche del Politecnico di Torino, sulla base di quanto stabilito nel *Regolamento per il riconoscimento delle Associazioni studentesche del Politecnico di Torino*.

- i Team studenteschi (di seguito "Team"). Il Team è un gruppo di studenti iscritti al Politecnico di Torino, supportato da un docente strutturato di riferimento (di seguito "Tutor") che si uniscono per lo svolgimento di un progetto di interesse comune. Vengono

considerati Team anche i gruppi di studenti che presentano progetti una tantum.

Le Associazioni e i Team possono presentare alla Commissione piani di attività o progetti per i quali non richiedono il finanziamento, ma solo il riconoscimento, che deve essere inteso come l'espressione dell'interesse e del sostegno dell'Ateneo per l'attività/progetto proposto e l'autorizzazione a svolgerlo.

Il riconoscimento, benché non preveda l'erogazione di finanziamenti, comporta per l'Associazione/Team che l'ottiene, di poter beneficiare dei diritti e di dover adempiere ai doveri di cui agli articoli che seguono.

Di norma, l'attività/progetto per il quale viene richiesto il riconoscimento/finanziamento deve svolgersi entro i 12 mesi successivi all'approvazione da parte della Commissione. Tuttavia è ammesso che abbia durata superiore all'anno così come che venga riproposto (è, ad esempio, il caso dei Team che partecipano con cadenza regolare a competizioni alle quali si presentano rinnovando i propri modelli o dei Team che svolgono la stessa attività per più anni).

3.1 Anagrafe dei Team: Team riconosciuti come "attivi"

Affinché un team sia considerato "attivo" in un dato anno solare (requisito fondamentale sia per l'attribuzione degli sgravi sulla didattica ai Tutor sia per il riconoscimento di CFU agli studenti del Team) è necessario che, in tale anno sia stato incontrato dalla Commissione; pertanto un Team studentesco è sicuramente considerato attivo per l'anno solare in cui ha ottenuto il riconoscimento/finanziamento della propria attività, ma nel caso in cui l'attività si sviluppi nell'anno o negli anni successivi dovrà comunque chiedere di incontrare la Commissione (si faccia riferimento al calendario scadenze all'art. 5), anche se non avrà necessità di richiedere finanziamenti.

ART. 4 – Il Tutor del Team

Il Tutor è un docente strutturato dell'Ateneo (a tempo indeterminato o determinato) che, su iniziativa e richiesta di un gruppo di studenti strutturati in Team, dà ad essi la propria disponibilità a seguirli, tenendo sempre presente che il suo ruolo è di supporto agli studenti - e non di responsabilità principale - per lo sviluppo delle loro capacità e competenze tecniche, organizzative, manageriali.

Relativamente alle attività/progetti che ottengono il finanziamento dalla Commissione, il contributo concesso sarà erogato al Dipartimento di afferenza del Tutor, il quale deve

monitorare la realizzazione dell'attività e l'uso del contributo secondo il budget approvato dalla Commissione nel rispetto delle regole dell'Ateneo.

Un docente può essere Tutor di un solo Team per ciascun anno solare.

Per le attività di tutorato possono essere concesse riduzioni del compito didattico istituzionale (sgravi) ai Tutor a norma del "Regolamento sull'organizzazione della didattica e sull'attività didattica e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori del Politecnico di Torino ", e secondo i criteri che adotta la Commissione Contributi, che è a ciò delegata.

ART. 5 – Modalità e scadenze di presentazione delle domande

5.1 Scadenze

Le domande di richiesta di riconoscimento dell'attività e/o del contributo devono essere presentate rispettando le seguenti scadenze:

• 15 gennaio • 15 aprile • 15 giugno • 15 ottobre

La Commissione si riunirà indicativamente entro i 20 giorni successivi a ciascuna data sopra indicata per la valutazione delle richieste pervenute entro la relativa scadenza.

Ogni gruppo/associazione, nell'ottica di portare avanti una programmazione del piano delle attività, potrà presentare domanda di finanziamento di norma con cadenza annuale o semestrale. Non sarà in alcun modo possibile procedere al finanziamento di attività già concluse per le quali si richieda un rimborso di spese già sostenute.

5.2 Modalità di presentazione delle domande

La richiesta dovrà essere inviata attraverso l'apposita procedura "Progetti gruppi studenteschi e Associazioni" a cui si accede dalla pagina personale del Portale della Didattica, dallo studente del Team che rivestirà il ruolo di Referente del Team o dell'Associazione. La sostituzione del referente nel corso dell'attività andrà tempestivamente comunicata agli uffici dal Referente uscente.

La procedura "Progetti gruppi studenteschi e Associazioni" richiede la compilazione e l'inserimento delle informazioni che seguono:

- Titolo dell'attività;
- Denominazione del Team o dell'Associazione (selezione da un elenco oppure, per nuovo Team, inserire denominazione);

- Tutor e struttura amministrativa di riferimento (da compilare solo per Team);
- Descrizione dettagliata dell'attività che includa obiettivi, motivazioni, descrizione tecnica, risultati attesi, organizzazione del lavoro, cronoprogramma delle attività. Il documento, in formato pdf, dovrà essere inserito nella sezione "PDF Attività" (massimo 20 MB);
- Documento di presentazione che sintetizzi in 5 slide l'obiettivo e l'oggetto dell'attività, il budget richiesto, i partecipanti al progetto, oltre a eventuali risultati raggiunti in progetti precedenti. Il documento dovrà essere inserito nella sezione "Presentazione" e sarà utilizzato dallo studente Referente durante l'esposizione alla Commissione (la data entro la quale il documento potrà essere inserito verrà comunicata al Referente congiuntamente alla comunicazione della convocazione di cui al successivo art. 6);
- Durata dell'attività: inserire indicazione della data di inizio e di conclusione prevista;
- Numero di partecipanti: indicare quanti studenti verranno indicativamente coinvolti per la realizzazione dell'attività;
- Impegno (in ore) annuale indicativamente richiesto ai partecipanti (da indicare solo per attività di Team);
- Richiesta di finanziamento: budget preventivo dell'attività ed eventuale finanziamento richiesto all'Ateneo mediante compilazione di un modulo in formato predefinito;
- Utilizzo spazi di Ateneo: indicare se l'attività richiede l'utilizzo di spazi dell'Ateneo e, in caso affermativo, inserire una dichiarazione (file formato .pdf) con l'indicazione della disponibilità del Responsabile degli spazi (es. Direttore di Dipartimento) a ospitare il gruppo di studenti, oppure l'indicazione di non essere ancora in possesso del suddetto documento. Si specifica che l'utilizzo spazi è da intendersi come l'esigenza continuativa di avere una base di appoggio e/o luogo di lavoro per la realizzazione del progetto ideato;
- Una slide che presenti brevemente l'attività, tramite immagini e testo anche con utilizzo di parole chiave e/o slogan, da produrre a partire da un modello in formato predefinito disponibile nell'applicativo, eventualmente personalizzabile;
- Descrizione sintetica (massimo 500 caratteri, in lingua italiana e inglese) dell'attività del Team o dell'Associazione, utilizzabile anche nell'apposita sezione del sito web di Ateneo (di cui al successivo art. 9) ai fini di comunicazione e promozione.

ART. 6 – Caratteristiche dei Progetti e criteri di valutazione

Dopo ogni scadenza di presentazione delle domande, le Associazioni e i Team verranno convocati, di norma entro i 20 giorni successivi, per una breve presentazione alla Commissione.

La convocazione verrà effettuata tramite invio di una e-mail allo studente Referente.

La presentazione potrà essere supportata dalla proiezione del materiale inviato tramite la procedura di cui all'art. 5, e dovrà avere una durata di circa 5 minuti. Il Tutor del Team potrà assistere alla presentazione dell'attività.

Di norma, le delibere della Commissione verranno comunicate entro i 10 giorni successivi alla presentazione dell'attività.

La Commissione valuterà le proposte prendendo innanzitutto in considerazione:

- per le attività proposte dai Team: che le iniziative siano effettivamente espressione di una progettualità studentesca, avente come obiettivo l'opportunità per gli studenti di maturare esperienze di progettazione, realizzazione e lavoro di gruppo;
- per le attività proposte dalle Associazioni studentesche: che si tratti di iniziative di tipo culturale/sociale e che abbiano una ricaduta, il più possibile ampia, sulla popolazione studentesca dell'Ateneo.

La Commissione inoltre considererà anche i seguenti elementi, che è opportuno siano trattati nella presentazione indicata al paragrafo precedente:

- **Composizione del team.** L'attività dovrà coinvolgere un numero di studenti adeguatamente motivato (di cui almeno 5 afferenti al Politecnico di Torino) e preferibilmente afferenti ad una molteplicità di Corsi di Studio, per formare un gruppo interdisciplinare (non saranno finanziati progetti il cui gruppo proponente sia costituito in maggioranza da dottorandi);
- **Originalità.** L'attività dovrà presentare caratteri di innovatività, creatività ed esiti tangibili con ricadute anche pratiche;
- **Sostenibilità economica.** L'eventuale contributo richiesto dovrà essere adeguatamente motivato e giustificato e la Commissione valuterà l'ammissibilità e la congruità dei costi esposti nel piano finanziario presentato; in particolare, dovranno essere esplicitamente indicati eventuali sponsor e/o cofinanziamenti acquisiti o acquisibili con indicazione puntuale delle voci di budget così finanziate o finanziabili (la cura e il dettaglio con cui saranno indicate le voci di spesa costituiranno un elemento fondamentale per la valutazione dell'eventuale finanziamento);
- **Promozione dell'attività.** Dovrà essere specificata la strategia di comunicazione (di cui al successivo art. 9) e la modalità di promozione dell'attività, soprattutto verso la comunità studentesca.

Per le domande che propongono il proseguimento di attività già approvate e/o finanziate in precedenza, saranno valutati i risultati già raggiunti e, al fine della concessione di un ulteriore finanziamento, verranno presi in considerazione elementi di integrazione o forme di integrazione con altri progetti e, in generale, tutte le indicazioni utili per l'approvazione di un nuovo finanziamento.

L'attività non dovrà avere scopo di lucro o essere finalizzata a propaganda politica e commerciale.

Di norma, ai fini dell'erogazione di un nuovo finanziamento, non verranno valutate richieste per le quali non sia stata presentata apposita rendicontazione di cui al successivo articolo 11.

Non verranno avallate richieste che, a giudizio della Commissione, si caratterizzano eccessivamente come progetti di ricerca.

ART. 7 - Spese ammissibili

Sono di norma finanziabili con fondi di Ateneo tutte le spese riconducibili allo svolgimento dell'attività ad eccezione di:

- materiale durevole già a disposizione all'interno dei dipartimenti/centri dell'Ateneo quali PC, stampanti, mobili, ecc. Attrezzature e altri beni strumentali durevoli specifici per la realizzazione dell'iniziativa, nel caso non siano disponibili presso l'Ateneo, potranno essere acquistati, solo nel caso di progetti promossi dai Team, in seguito a parere favorevole della Commissione. Tali acquisti rimarranno di proprietà del Politecnico di Torino. Per le Associazioni, il materiale durevole non è finanziabile, senza eccezioni;
- compensi a personale interno e a componenti dell'Associazione o Team;
- compensi a personale esterno, salvo eventuali collaborazioni tecniche assolutamente necessarie per la realizzazione di piccole parti dell'iniziativa (tali compensi non potranno superare, considerando il budget totale, il 20% del finanziamento erogato);
- per le attività proposte dai Team, le spese dovranno essere compatibili con i vincoli normativi vigenti per le P.A.

In generale i Team sono invitati a contattare preventivamente le strutture amministrative di riferimento per eventuali verifiche sull'ammissibilità delle spese.

Per ciò che riguarda le missioni degli studenti si applica il "Regolamento Missioni e Trasferte" dell'Ateneo.

ART. 8 – Modalità di erogazione di un finanziamento e adempimenti a seguito di riconoscimento dell'attività

I finanziamenti verranno erogati secondo le seguenti modalità:

Team: i fondi saranno trasferiti presso il Dipartimento a cui afferisce il Tutor.

Associazioni: i fondi saranno trasferiti direttamente sul conto corrente intestato all'Associazione tramite bonifico bancario. Precedentemente il trasferimento dei fondi l'Associazione dovrà presentare una dichiarazione di non assoggettamento alla ritenuta fiscale del 4% per contributo ad attività non commerciale e coerente con i fini istituzionali dell'Associazione stessa.

Lo studente Referente del Team è tenuto alla compilazione, oltre che al successivo e costante aggiornamento, della Procedura Mappatura Anagrafica Team, disponibile tramite la propria pagina personale del Portale della Didattica. La sezione contiene informazioni (utili anche in funzione delle valutazioni che l'Ateneo deve svolgere in relazione al rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e degli studenti) relative alla composizione del gruppo, alla tipologia di attività svolta e all'eventuale partecipazione a competizioni.

ART. 9 – Promozione e divulgazione dell'attività

Team ed Associazioni sono tenuti ad aderire ad iniziative di promozione e divulgazione per le quali l'Ateneo chieda il loro contributo.

Le attività realizzate con i contributi della progettualità studentesca dovranno essere adeguatamente pubblicizzate da Team ed Associazioni, al fine di promuoverne la partecipazione della comunità studentesca.

La comunicazione relativa all'iniziativa, così come quanto realizzato nel corso dell'attività, dovrà avere sempre in evidenza una menzione del contributo ricevuto dal Politecnico di Torino e dell'appartenenza alla categoria di Associazione o Team studentesco del Politecnico di Torino.

L'elenco delle iniziative approvate dalla Commissione è consultabile sul sito web dell'Ateneo. Allo scopo di tenere aggiornate le informazioni relative alle attività, si richiede ai gruppi l'aggiornamento periodico: i Referenti delle Associazioni e dei Team attivi, riceveranno avvisi e specifiche per la revisione di quanto disponibile on line.

ART. 10 – Monitoraggio dell'attività

La Commissione si riserva la possibilità di richiedere, per attività di durata pari o superiore a 6 mesi, un aggiornamento dell'andamento dei lavori da presentare sotto forma di breve relazione e rendicontazione delle spese fino a quel momento sostenute.

ART. 11 – Gestione e rendicontazione dell'attività

Attività e relative spese sostenute dovranno essere congruenti con quelle indicate nella domanda.

Sono permesse variazioni delle voci di budget, a parità di totale, per valori inferiori o pari al 20% dell'assegnato, nel limite massimo di 5.000,00 euro, e variazioni pari o inferiori a tre mesi. In tal caso, il Team/Associazione dovrà inviare opportuna comunicazione della variazione alla struttura amministrativa di riferimento.

Eventuali variazioni del programma e delle spese presentate per importi e durate superiori a quelle sopra indicate dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Commissione.

Entro un mese dal termine dell'attività sarà necessario presentare una relazione conclusiva accompagnata da una dettagliata rendicontazione giustificativa della spesa approvata (per le Associazioni mediante copia delle fatture delle spese sostenute).

Nel caso emergano dalla rendicontazione spese inferiori o discordanti rispetto a quanto finanziato sarà cura della Commissione richiedere la restituzione di tali importi.

Art. 12 – Disciplina della proprietà intellettuale

Tutti gli eventuali diritti di proprietà industriale e intellettuale derivanti dalle attività dei Team e delle Associazioni sono regolati secondo quanto previsto nel Regolamento del Politecnico di Torino relativo alla Proprietà Industriale e Intellettuale.

Art. 13 – Disposizioni in materia assicurativa relative alle attività dei Team

Il Politecnico è provvisto di copertura assicurativa per responsabilità civile. Il Politecnico di Torino provvede alle coperture assicurative per infortuni a favore dei propri studenti e di eventuali soggetti esterni autorizzati a svolgere l'attività progettuale dei Team.